

**Úplné znenie**  
**po zmene zo dňa .....**

**ZAKLADATEĽSKÁ LISTINA**  
**O založení společnosti s ručením obmedzeným**

**I. ČASŤ**  
**Základné ustanovenia**

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Košický samosprávny kraj, so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, IČO: 35 541 016 zastúpený podľa § 16 ods. 3 Zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (Zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov predsedom Ing. Rastislavom Trnkom, zakladá touto Zakladateľskou listinou ako jediný spoločník (ďalej len „zakladateľ“) podľa ustanovení § 105 a nasl. Zákona č. 513/1991 Z. z. (ďalej len Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov, spoločnosť s ručením obmedzeným (ďalej len „spoločnosť“), za podmienok stanovených touto Zakladateľskou listinou takto:

**Článok 2**  
**Obchodné meno a sídlo spoločnosti**

1. Obchodné meno spoločnosti je **Sociálny podnik Košického samosprávneho kraja, s. r. o., r.s.p.** a sídlom spoločnosti je **Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice**.

**Článok 3**  
**Spoločníci spoločnosti**

1. Jediným spoločníkom obchodnej spoločnosti je:  
Košický samosprávny kraj, so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, IČO: 35 541 016

**Článok 4**  
**Čas trvania spoločnosti**

1. Spoločnosť je založená **na dobu neurčitú**.

**Článok 5**  
**Predmet podnikania spoločnosti**

**Predmetom podnikania spoločnosti sú:**

1. vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti
2. maliarske, natieračské, sklenárske a tapetovacie práce
3. uskutočňovanie stavieb a ich zmien
4. inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie elektrických zariadení
5. sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby

6. čistiace a upratovacie služby
7. prevádzkovanie čistiarne a práčovne
8. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
9. poskytovanie služieb v poľnohospodárstve a záhradníctve
10. prevádzkovanie športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
11. odevná výroba
12. textilná výroba
13. opracovanie drevnej hmoty a výroba komponentov z dreva
14. reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky
15. administratívne služby
16. správa registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty
17. počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
18. sťahovacie služby
19. organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
20. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
21. prenájom hnutel'ných vecí
22. oprava osobných potrieb a potrieb pre domácnosť
23. poskytovanie služieb osobného charakteru
24. prípravné práce k realizácii stavby
25. dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov.

## Článok 6

### Základné imanie spoločnosti a peňažné vklady spoločníkov

1. Základné imanie spoločnosti je 5.000 EUR (slovom päťtisíc Eur).
2. Základné imanie spoločnosti je vytvorené peňažným vkladom jediného spoločníka.
  - a) **Košický samosprávny kraj..... 5 000 EUR..... 100 %- ný vlastník....s počtom hlasov 100.**
3. Výška vkladu jediného spoločníka je 5.000 EUR (slovom päťtisíc Eur). Peňažný vklad jediného spoločníka bude splatený pri založení spoločnosti pred jej zápisom do obchodného registra v celom rozsahu. Správcu splateného vkladu jediného spoločníka do vzniku spoločnosti vykonáva **Košický samosprávny kraj, so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, IČO: 35 541 016.** Zakladateľ splatí peňažný vklad podľa bodu 2 tohto článku najneskôr do 15 dní od podpísania tejto zakladateľskej listiny. Splatenie vkladu potvrdzuje správca vkladu listinou o splatení vkladu.
4. Po vzniku spoločnosti je správca povinný odovzdať do 3 dní splatený vklad spoločnosti.
5. Peňažné vklady jednotlivých budúcich spoločníkov pri zvyšovaní základného imania budú splatené pred dňom zápisu zmien v zakladateľskej listine, prípadne spoločenskej zmluve do obchodného registra.
6. Spoločnosť nesmie vrátiť spoločníkovi jeho vklad. Za vrátenie vkladu sa nepovažujú platby jedinému spoločníkovi poskytnuté pri znížení základného imania spoločnosti.
7. Majetok spoločnosti je tvorený základným imaním a prostriedkami nadobudnutými vykonávaním jej predmetu činnosti.

## **II. ČASŤ**

### **Práva a povinnosti spoločníkov**

#### **Článok 7**

##### **Práva a povinnosti spoločníkov**

1. Spoločník má najmä tieto práva:
  - a) podieľať sa spôsobmi stanovenými všeobecne záväznými predpismi a touto zakladateľskou listinou na riadení a kontrole činnosti spoločnosti,
  - b) právo na podiel z tej časti zisku, ktorú určí valné zhromaždenie na rozdelenie spoločníkom,
  - c) právo byť riadne informovaný o činnosti spoločnosti a o účtovnej závierke,
  - d) právo nahliadať do účtovných dokladov spoločnosti a zisťovať stav hospodárenia spoločnosti,
  - e) právo zúčastňovať sa na valnom zhromaždení spoločnosti osobne alebo v zastúpení splnomocnencom (ktorým nesmie byť konateľ spoločnosti) na základe písomného splnomocnenia,
  - f) právo predkladať návrhy na valnom zhromaždení, vyjadrovať sa k jednotlivým bodom programu a podieľať sa na rozhodovaní tohto orgánu,
  - g) právo žiadať potrebné vysvetlenia od konateľa spoločnosti,
  - h) právo na podiel na likvidačnom zostatku spoločnosti pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.
2. Spoločník má najmä tieto základné povinnosti:
  - a) rešpektovať ustanovenia tejto spoločenskej zmluvy a plniť ňou uložené povinnosti,
  - b) podieľať sa na prípadných stratách spoločnosti za podmienok vyplývajúcich z tejto spoločenskej zmluvy,
  - c) rešpektovať rozhodnutia valného zhromaždenia a plniť povinnosti uložené týmito rozhodnutiami,
  - d) hájiť záujmy spoločnosti v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi,
  - e) dodržiavať obchodné a hospodárske tajomstvo spoločnosti voči tretím osobám.

#### **Článok 8**

##### **Nakladanie s obchodným podielom**

1. Spoločníci môžu mať iba jeden obchodný podiel. Ak sa spoločníci zúčastňujú Ďalšími vkladmi, zvyšuje sa ich základný podiel v relatívnom pomere zodpovedajúcom výške ďalšieho vkladu.
2. So súhlasom valného zhromaždenia môžu spoločníci zmluvou previesť svoj obchodný podiel na inú osobu, pričom ručia za splácanie vkladu nadobúdateľom tohto podielu. Na prevod založeného obchodného podielu pri výkone záložného práva sa súhlas valného zhromaždenia nevyžaduje.
3. Zmluva o prevode obchodného podielu musí mať písomnú formu a nadobúdateľ v nej musí vyhlásiť, že pristupuje k tejto spoločenskej zmluve. Podpisy musia byť úradne overené.
4. Účinky prevodu obchodného podielu nastávajú voči spoločnosti dňom doručenia zmluvy o prevode obchodného podielu spoločnosti, nie však skôr ako valné zhromaždenie vysloví súhlas s prevodom obchodného podielu.

5. Obchodný podiel prechádza na právneho nástupcu spoločníka. Právny nástupca sa môže domáhať zrušenia svojej účasti súdom ak je spoločnosť nefunkčná alebo ak by bol zaviazaný k osobnému plneniu spoločnosti. Právnomu nástupcovi, ktorého účasť v spoločnosti súd zrušil, vzniká právo na vyrovnávací podiel. Príslušný obchodný podiel prechádza na spoločnosť, ktorá ho môže previesť na iného spoločníka alebo tretiu osobu. O prevode rozhoduje valné zhromaždenie. Ak nedôjde k tomuto prevodu obchodného podielu, valné zhromaždenie do 6 mesiacov odo dňa, keď došlo k zrušeniu účasti spoločníka v spoločnosti, rozhodne o znížení základného imania o vklad tohto spoločníka.
6. Rozdelenie obchodného podielu je možné len pri jeho prevode alebo prechode na právneho nástupcu. Na rozdelenie obchodného podielu je potrebný súhlas valného zhromaždenia.
7. Zmena osoby spoločníka sa zapisuje do zoznamu spoločníkov a do obchodného registra. Týmto zápisom do obchodného registra prechádza ručenie doterajšieho spoločníka za záväzky spoločnosti na nadobúdateľa obchodného podielu do výšky jeho obchodného podielu.
8. Na obchodný podiel možno zriadiť záložné právo. Záložné právo na obchodný podiel nemôže vzniknúť bez súhlasu valného zhromaždenia. Počas trvania záložného práva na obchodný podiel vykonáva práva spojené s účasťou v spoločnosti spoločník.

### **III. ČASŤ** **Orgány spoločnosti**

#### **Článok 9** **Orgány spoločnosti**

1. Orgánmi spoločnosti sú:
  - a) valné zhromaždenie,
  - b) konateľ / konatelia,
  - c) dozorná rada.
2. Právomoci, povinnosti a spôsob, akým orgány konajú v mene spoločnosti, sú uvedené v ustanoveniach tejto zakladateľskej listiny.

#### **Článok 10** **Valné zhromaždenie**

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva jediný spoločník.
2. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
  - a) schválenie konaní urobených osobami konajúcimi v mene spoločnosti pred jej vznikom,
  - b) schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodovanie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
  - c) rozhodovanie o zmene obsahu zakladateľskej listiny, pokiaľ k nej nedochádza na základe iných právnych skutočností,
  - d) rozhodovanie o zvýšení a znížení základného imania a o pripustení nepeňažného vkladu,
  - e) menovanie, odvolávanie a odmeňovanie konateľov, prípadne prokuristu spoločnosti,

- f) vymenovanie, odvolávanie a odmeňovanie členov dozornej rady,
  - g) vylúčenie spoločníka spoločnosti podľa § 113 a § 121 Obchodného zákonníka,
  - h) rozhodovanie podaní návrhu podľa § 149 Obchodného zákonníka,
  - i) rozhodovanie o zrušení spoločnosti s likvidáciou, ako a menovanie, odvolávanie a odmeňovanie likvidátora a rozhodovanie o zmene právnej formy,
  - j) rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
  - k) rozhodovanie o splynutí alebo zlúčení spoločnosti s inou spoločnosťou
  - l) udelenie súhlasu s prevodom obchodného podielu a so zriadením záložného práva na obchodný podiel,
  - m) udelenie súhlasu na rozdelenie obchodného podielu,
  - n) ďalšie otázky, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto zakladateľská listina.
3. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie vo veciach, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov spoločnosti. K výkonu pôsobnosti valného zhromaždenia podľa tohto článku v prípadoch, pre ktoré tak ustanovujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Košického samosprávneho kraja, je potrebný súhlas / schválenie Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja.
  4. Valné zhromaždenie sa schádza najmenej raz do roka a to najneskôr do 1. mája kalendárneho roka. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ písomnou pozvánkou, a táto musí byť doručená jedinému spoločníkovi aspoň 15 (slovom pätnásť) dní pred dňom jeho konania. Pozvánka musí obsahovať miesto, deň a presný čas konania valného zhromaždenia a program valného zhromaždenia. Konateľ je povinný zvolať valné zhromaždenie vždy, keď strata spoločnosti dosiahne 25% základného imania spoločnosti a vždy, ak o to požiada spoločník/spoločníci, ktorých vklady prevyšujú 10 % základného imania. Ak konateľ nezvolá valné zhromaždenie tak, aby sa konalo do 1 mesiaca od doručenia žiadosti, sú spoločníci oprávnení zvolať ho sami.
  5. Prezenciáciu prítomných zabezpečuje konateľ, ktorý valné zhromaždenie zvolal. Na valnom zhromaždení sa zúčastňujú aj členovia dozornej rady. Musí sa im udeliť slovo kedykoľvek o to požiadajú.
  6. O zasadnutí valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí byť podpísaná jediným spoločníkom, prípadne predsedom valného zhromaždenia a zapisovateľom.
  7. Spoločníci môžu prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia. Návrh uznesenia predkladá na vyjadrenie konateľ alebo spoločník, alebo spoločníci, ktorých vklady dosahujú 10 % základného imania, alebo dozorná rada, ak je zriadená, spolu s oznámením lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej ho spoločníci zasielajú na adresu sídla spoločnosti. Ak sa spoločník nevyjadrí v lehote, platí, že nesúhlasí. Konatelia potom oznámia výsledky hlasovania jednotlivým spoločníkom. Väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich všetkým spoločníkom.
  8. Valné zhromaždenie je schopné uznášania, ak sú prítomní spoločníci, ktorí majú aspoň polovicu všetkých hlasov
  9. Valné zhromaždenie rozhoduje prostou väčšinou hlasov prítomných spoločníkov, ak Obchodný zákonník neustanovuje inak.

10. Každý spoločník, konateľ, likvidátor, správca konkurznej podstaty, vyrovnávací správca alebo člen dozornej rady môže podať návrh na súd na určenie neplatnosti uznesenia valného zhromaždenia, ak je v rozpore so zákonom, spoločenskou zmluvou alebo so stanovami. Rovnaké právo má aj bývalý spoločník alebo konateľ, ak sa ho uznesenie valného zhromaždenia týka. Toto právo však zanikne, ak ho oprávnená osoba neuplatní do troch mesiacov od prijatia uznesenia valného zhromaždenia alebo ak valné zhromaždenie nebolo riadne zvolané, odo dňa, keď sa mohla o uznesení dozvedieť.

## **Článok 11** **Konatelia**

1. Štatutárnym orgánom spoločnosti je konateľ. Konateľom spoločnosti môže byť len fyzická osoba. Pri založení spoločnosti ustanovil zakladateľ za prvého konateľa: Mgr. Zuzana Nemcová, nar. 1.4.1980, r.č. 805401/8808.  
Ďalšími konateľmi spoločnosti sú:  
**Ing. Karolína Bortáková, nar. 12.3.1971, rod. č. 715312/9038, trvale bytom Abovská 32, Valaliky, SR;**  
**Marek Čigaš, nar. 30.04.1986, rod. č. 860430/9010, trvale bytom Košická Polianka 214, 044 41 Sady nad Torysou.**
2. V mene spoločnosti konajú konatelia spoločne. Pri právnych úkonoch vykonaných v písomnej forme pripoja obaja konatelia k obchodnému menu spoločnosti svoje podpisy.
3. Konateľ je povinný:
  - a) zabezpečiť riadne vedenie zoznamu spoločníkov,
  - b) zabezpečiť riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva,
  - c) informovať spoločníkov raz štvrtročne o hospodárskej situácii spoločnosti.
4. Na konateľa sa v plnom rozsahu vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka.
5. Konateľ je povinný písomne predložiť jedinému spoločníkovi a dozornej rade, najmenej raz do roka prehľad o hospodárení a majetku spoločnosti, a to do 15. apríla nasledujúceho kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok, ako aj informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti. Na žiadosť a v lehote určenej valným zhromaždením je konateľ povinný predložiť písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom. Konateľ je tiež povinný bezodkladne informovať valné zhromaždenie o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti, najmä jej likviditu. Konateľ je povinný na požiadanie dozornej rady alebo jej členov zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.
6. Konateľ zvolá mimoriadne valné zhromaždenie, ak zistí, že strata spoločnosti dosiahla 25% hodnoty základného imania alebo to možno predpokladať a predloží valnému zhromaždeniu návrhy opatrení. O týchto skutočnostiach upovedomí bez odkladu valné zhromaždenie.

7. Predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia je potrebný k týmto úkonom konateľov:
  - a) zriaďovanie a vedenie pobočiek spoločnosti,
  - b) získavanie účasti na iných spoločnostiach,
  - c) uzatváranie zmlúv o kúpe, prenájme alebo leasingu na dobu dlhšiu ako 1 rok alebo v hodnote vyššej ako 10 000,- EUR,
  - d) prevzatie vlastných záväzkov v akejkoľvek forme,
  - e) prevzatie ručiteľských záväzkov, poskytnutie pôžičiek a úverov.
8. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločnosti a všetkých jej spoločníkov. Najmä sú povinní zaobstaráť si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej spoločníkov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých spoločníkov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti.
9. Konateľ zodpovedá spoločnosti za škodu, ktorú jej spôsobí porušením povinnosti pri výkone svojej funkcie v rovnakom rozsahu, ako zodpovedá mandatár svojmu mandantovi podľa Obchodného zákonníka.

## **Článok 12**

### **Dozorná rada**

1. Zriaďuje sa dozorná rada spoločnosti, ktorá má **troch** členov.
2. Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločnosti.
3. Prvými členmi dozornej rady sú:  
**Ing. Rastislav Trnka, nar. 21.5.1984, r.č. 840521/8767, Drevný trh 5, 040 01 Košice**  
**Mgr. Imrich Bakši, nar. 7.3.1985, r.č. 850307/9013, Abovská 45, 044 11 Ždaňa**  
**JUDr. Boris Bilčák, nar. 31.3.1984, r.č. 840331/8660, Strážovská 12, 040 11 Košice**
4. Dozorná rada:
  - a) dohliada na činnosť konateľa spoločnosti,
  - b) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,
  - c) preskúmava účtovné závierky, ktoré je spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu spoločnosti,
  - d) podáva správy valnému zhromaždeniu najmenej dvakrát do roka,
  - e) môže rozhodnúť o zvolaní valného zhromaždenia spoločnosti, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti,
  - f) môže rozhodnúť o tom, že predloží jedinému spoločníkovi na vyjadrenie návrh rozhodnutia mimo valného zhromaždenia,
  - g) podáva valnému zhromaždeniu návrh ročného plánu a priorít činnosti.
5. Členovia dozornej rady majú právo požadovať od konateľa spoločnosti informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach spoločnosti a nahliadať do všetkých obchodných a účtovných kníh a iných dokladov spoločnosti.

6. Členov dozornej rady menuje valné zhromaždenie. Funkčné obdobie členov správnej rady je päť rokov.
7. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ spoločnosti.
8. Členovia dozornej rady si spomedzi seba zvolia svojho predsedu s výnimkou prvého predsedu dozornej rady, ktorého určí jediný spoločník v tejto zakladateľskej listine.
9. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka.
10. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady. Požiadat' o zvolanie zasadnutia dozornej rady môže každý člen dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nezvolá zasadnutie dozornej rady tak, aby sa konalo do 15-tich dní od doručenia žiadosti člena dozornej rady, je člen dozornej rady oprávnený zavolať ho sám.
11. Zasadnutia dozornej rady sa zvolávajú písomnou pozvánkou buď v listinnej podobe na adresu miesta bydliska členov dozornej rady s uvedením dátumu, času, miesta zasadnutia dozornej rady a programu jej rokovania spolu s priložením materiálov, ktoré majú byť predmetom rokovania, najmenej 15 dní vopred. Ak s tým všetci členovia dozornej rady vyjadria súhlas, zasadnutie dozornej rady môže byť zvolené aj iným spôsobom a v lehote kratšej.
12. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
13. Dozorná rada prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov dozornej rady, pričom každý člen dozornej rady má jeden hlas.
14. Dozorná rada zasadá podľa potrieb spoločnosti, najmenej raz za kalendárny rok.

#### **IV. ČASŤ** **Hospodárenie spoločnosti**

##### **Článok 13** **Hospodárenie spoločnosti**

1. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojim majetkom.
2. Štát, orgán verejnej správy ani iná organizácia neručí za záväzky spoločnosti a spoločnosť neručí za záväzky štátu, iných organizácií, ani spoločníka, pokiaľ výslovne túto záruku neprevzala.
3. Zásady finančného hospodárenia spoločnosti sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Ročné účtovné závierky sa vykonávajú a podliehajú kontrole podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.



5. Spoločnosť spracováva a príslušným orgánom poskytuje výkazy o svojej činnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok 14**

##### **Účtovné obdobie a účtovníctvo spoločnosti**

1. Prvé účtovné obdobie spoločnosti začína vznikom spoločnosti a končí posledným kalendárnym dňom kalendárneho roku, v ktorom spoločnosť vznikla.
2. Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva spôsobom zodpovedajúcim príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom.

#### **Článok 15**

##### **Účtovná závierka**

1. Konateľ je povinný zabezpečiť zostavenie riadnej individuálnej a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky v lehote vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zostavenú riadnu individuálnu účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku spoločnosti dosiahnutého v uplynulom účtovnom období predložia konatelia na posúdenie a rozhodnutie najbližšiemu valnému zhromaždeniu, ktoré musí byť zvolané najneskôr do 30. marca príslušného roka.
2. Účtovná závierka musí byť zostavená spôsobom zodpovedajúcim všeobecne záväzným právnym predpisom a zásadám riadneho vedenia účtovníctva, tak, aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a finančnej situácii, v ktorej sa spoločnosť nachádza a o výške dosiahnutého zisku alebo prípadnej straty.
3. V prípadoch, keď to určuje osobitný zákon, zabezpečujú konatelia overenie príslušnej účtovnej závierky audítorom.

#### **Článok 16**

##### **Zvýšenie a zníženie základného imania**

1. Základné imanie spoločnosti možno zvýšiť len na základe rozhodnutia valného zhromaždenia a to:
  - a) prevzatím záväzku na nový vklad,
  - b) použitím nerozdeleného zisku, či fondov vytvorených zo zisku na zvýšenie vkladov, čím dôjde k zvýšeniu vkladu každého spoločníka v pomere zodpovedajúcom ich doterajším vkladom.
2. Návrh na zvýšenie základného imania spoločnosti podáva konateľ alebo spoločník. V oznámení o zvolaní valného zhromaždenia je potrebné uviesť:
  - a) dôvody zvýšenia základného imania, spôsob jeho zvýšenia a najnižšiu hodnotu zvýšenia,
  - b) návrh úprav zakladateľskej listiny za účelom zvýšenia základného imania spoločnosti.
3. Ak sa má základné imanie zvyšovať nepeňažnými vkladmi, schvaľuje valné zhromaždenie nepeňažný vklad a výšku peňažnej sumy, v akej sa nepeňažný vklad započíta na vklad spoločníka.

4. Zvýšenie základného imania spoločnosti zabezpečí konateľ na základe rozhodnutia valného zhromaždenia, po predchádzajúcom schválení Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja.
5. Pokiaľ má byť zvýšenie základného imania spoločnosti vykonané vložením nového vkladu, má zakladajúci spoločník prednostné právo na vloženie vkladu, s tým, že valné zhromaždenie stanoví lehotu, v ktorej môže spoločník toto právo uplatniť.
6. Pokiaľ zakladajúci spoločník nevyužije svoje právo podľa predchádzajúceho bodu v stanovenej lehote, môže spoločnosť zvýšenie základného imania vykonať formou získania vkladov nových spoločníkov. Títo však musia v prehlásení o vložení vkladu výslovne uviesť, že do spoločnosti pristupujú podľa už platnej spoločenskej zmluvy v znení jej schválených dodatkov, upravujúcich práva a povinnosti nových spoločníkov.
7. Valné zhromaždenie môže pri prijatí riadnej individuálnej alebo mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky rozhodnúť o zvýšení základného imania spoločnosti prevodom prostriedkov nadobudnutých pri podnikaní spoločnosti do jej základného imania. Pokiaľ nerozhodne valné zhromaždenie inak, je majetok, o ktorý sa navrhuje zvýšiť základné imanie spoločnosti, vložený do vkladu zakladajúceho spoločníka.
8. Konateľ je povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zvýšenia základného imania do obchodného registra. Zvýšenie základného imania spoločnosti je platné odo dňa, kedy bol zápis do obchodného registra vykonaný.
9. Valné zhromaždenie môže na návrh konateľa alebo zakladajúceho spoločníka rozhodnúť o znížení základného imania spoločnosti. K tomuto rozhodnutiu je vždy potrebný súhlas valného zhromaždenia a predchádzajúce schválenie Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja. V oznámení o zvolaní valného zhromaždenia je v tomto prípade potrebné uviesť:
  - a) dôvody zníženia základného imania, spôsob jeho zníženia a najnižšiu hodnotu zníženia,
  - b) návrh úprav spoločenskej zmluvy za účelom zníženia základného imania spoločnosti.
10. Zníženie základného imania spoločnosti nesmie spôsobiť zníženie jeho hodnoty ani zníženie výšky vkladu zakladajúceho spoločníka pod zákonom stanovenú hranicu.
11. Pokiaľ nerozhodne valné zhromaždenie inak, je zníženie základného imania spoločnosti vložené do vkladu zakladajúceho spoločníka.
12. Konateľ je povinný zverejniť zníženie základného imania a jeho výšku do 15 dní po rozhodnutí, a to 2 krát po sebe s časovým odstupom 30 dní. V oznámení sa vyzvú veritelia spoločnosti, aby prihlásili svoje pohľadávky v lehote do 90 dní po poslednom oznámení. Spoločnosť je povinná veriteľom, ktorí včas prihlásia svoje pohľadávky, poskytnúť primerané zaistenie ich pohľadávok alebo tieto pohľadávky uspokojiť.
13. Zníženie základného imania spoločnosti je platné odo dňa, kedy ho súd zapísal do obchodného registra.

## **Článok 17**

### **Použitie zisku spoločnosti**

1. Zaregistrovaním a priznaním spoločnosti štatútu sociálneho podniku a počas trvania štatútu sociálneho podniku spoločnosť použije najmenej **100 % zo svojho zisku** po zdanení a vykonaní odvodu do rezervného fondu podľa tejto zakladateľskej listiny na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu a teda na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti.

## **Článok 18**

### **Znášanie straty spoločnosti**

1. spôsobe krytia strát spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie na návrh konateľov. Stratu spoločnosti možno kryť z prostriedkov rezervného fondu, z iného majetku spoločnosti prevyšujúceho základné imanie spoločnosti, znížením základného imania, príplatkovou povinnosťou spoločníkov, prípadne kombináciou týchto spôsobov.
2. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť, že spoločník je povinný prispieť na úhradu strát spoločnosti príplatkom nad výšku svojho vkladu, a to až do výšky polovice základného imania spoločnosti. Príplatok sa poskytuje v peniazoch, s tým, že výška a lehota splatnosti sa riadi rozhodnutím valného zhromaždenia.

## **Článok 19**

### **Rezervný fond spoločnosti**

1. Spoločnosť vytvára rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej individuálnej účtovnej závierke za bežné účtovné obdobie (rok), v ktorom sa zisk prvýkrát vytvorí, a to vo výške 5 % z čistého zisku, nie viac ako 10 % základného imania. Tento fond je spoločnosť povinná každoročne dopĺňať o 5 % z čistého zisku vyčísleného v riadnej individuálnej účtovnej závierke, až do dosiahnutia 10 % základného imania.
2. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ spolu s valným zhromaždením. Ak klesne rezervný fond o viac než polovicu hodnoty v porovnaní s jeho výškou ku dňu konania posledného valného zhromaždenia, je konateľ povinný zvolať valné zhromaždenie.

## **V. ČASŤ**

### **Zánik účasti v spoločnosti**

## **Článok 20**

### **Spôsob zániku účasti spoločníka spoločnosti**

1. Účasť spoločníka v spoločnosti počas trvania spoločnosti zaniká:
  - a) prevodom celého obchodného podielu,
  - b) zánikom právnickej osoby – spoločníka,
  - c) exekúciou na obchodný podiel spoločníka,
  - d) rozhodnutím súdu o zrušení účasti spoločníka v spoločnosti,
  - e) vyhlásením konkurzu na majetok spoločníka alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok jeho majetku,
  - f) rozhodnutím súdu o vylúčení spoločníka.

## **VI. ČASŤ**

### **Zánik a zrušenie spoločnosti**

#### **Článok 21**

##### **Spôsoby zrušenia spoločnosti**

1. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra a,
2. Zániku spoločnosti predchádza jej zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ak jej imanie prechádza na právneho nástupcu. O zrušení spoločnosti zlúčením, splynutím alebo rozdelením rozhoduje valné zhromaždenie po predchádzajúcom schválení Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja.
3. Spoločnosť sa ruší bez právneho nástupcu na základe:
  - a) rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení spoločnosti, ktorému predchádza schválenie Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja, a to dňom prijatia rozhodnutia,
  - b) rozhodnutia súdu o zrušení spoločnosti z dôvodov uvedených v zákone, a to dňom uvedeným v rozhodnutí, inak odo dňa, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
  - c) rozhodnutia o zrušení konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia alebo rozhodnutia o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo rozhodnutia o zamietnutí návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku spoločnosti,
  - d) iného dôvodu ustanoveného osobitnými právnymi predpismi.
4. Návrh na zápis zrušenej spoločnosti (vrátane právneho dôvodu jej zrušenia) do obchodného registra podáva konateľ do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zrušení spoločnosti.

#### **Článok 22**

##### **Zrušenie spoločnosti bez likvidácie**

1. Pri dobrovoľnom zrušení spoločnosti môže valné zhromaždenie zároveň rozhodnúť po predchádzajúcom schválení Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja, že sa spoločnosť zlúči, splynie s inou spoločnosťou, alebo sa rozdelí.
2. Na splynutie alebo zlúčenie spoločností sa vyžaduje schválenie zmluvy o splynutí alebo zmluvy o zlúčení spoločností. Na schválenie sa vyžaduje súhlas valného zhromaždenia zanikajúcej spoločnosti, v prípade zlúčenia aj spoločníkov nástupníckej spoločnosti. V zmluve o splynutí alebo v zmluve o zlúčení spoločností možno so súhlasom všetkých spoločníkov dotknutých spoločností dohodnúť, že niektorí spoločníci zanikajúcich spoločností sa nestanú spoločníkmi nástupníckej spoločnosti a že nástupnícka spoločnosť im vyplatí vyrovnávací podiel.
3. Na rozdelenie spoločnosti sa vyžaduje schválenie projektu rozdelenia spoločnosti, pričom je potrebný súhlas valného zhromaždenia zanikajúcej spoločnosti.

4. Návrh na zápis splynutia, zlúčenia alebo rozdelenia spoločnosti do obchodného registra podávajú všetky zanikajúce a nástupnícke spoločnosti. Účinky splynutia, zlúčenia alebo rozdelenia spoločnosti nastávajú jeho zápisom do obchodného registra.

### **Článok 23** **Zmena právnej formy spoločnosti**

1. Spoločnosť môže zmeniť svoju právnu formu na inú právnu formu spoločnosti alebo družstvo, ak zákon neustanovuje inak, a to rozhodnutím o zmene právnej formy spoločnosti.
2. Konateľ je povinný vypracovať písomnú správu, v ktorej z právneho a ekonomického hľadiska vysvetlí a odôvodní zmenu právnej formy. Správa musí byť poskytnutá spoločníkovi na nahliadnutie v sídle spoločnosti najmenej počas lehoty na zaslanie pozvánky o konaní valného zhromaždenia, t.j. najneskôr 15 dní pred jeho konaním.
3. Účinky zmeny právnej formy spoločnosti nastávajú zápisom zmeny právnej formy do obchodného registra. Od momentu tohto zápisu existuje spoločnosť v právnej forme, na akú bola zmenená.
4. Ak sa po zmene právnej formy nevytvára základné imanie alebo sa vytvára nižšie základné imanie ako pred zmenou právnej formy, je konateľ povinný oznámiť do 30 dní od účinnosti zmeny právnej formy túto zmenu známym veriteľom spoločnosti, ktorým vznikli pohľadávky voči spoločnosti pred dňom zverejnenia oznámenia o zápise zmeny právnej formy, a zverejniť ju 2 krát za sebou s najmenej 30-dňovým odstupom spolu s výzvou, aby veritelia prihlásili svoje pohľadávky, ktoré majú voči spoločnosti a ktoré neboli ku dňu nadobudnutia účinnosti zmeny právnej formy voči tretím osobám splatné.

### **Článok 24** **Likvidácia spoločnosti**

1. Likvidáciu obchodného imania spoločnosti pri jej zrušení rozhodnutím valného zhromaždenia po predchádzajúcom schválení Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja, vykonáva konateľ ako likvidátor, ktorého vymenuje valné zhromaždenie pri rozhodnutí o zrušení spoločnosti. Valné zhromaždenie určuje tiež výšku odmeny likvidátora.
2. Návrh na zápis vstupu spoločnosti do likvidácie, ako aj meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby – likvidátora s uvedením spôsobu konania v mene spoločnosti do obchodného registra, podáva konateľ spoločnosti do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zrušení spoločnosti s likvidáciou.
3. Počas likvidácie používa spoločnosť svoje obchodné meno s dodatkom „v likvidácii“. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do obchodného registra, prechádza právo konať v mene spoločnosti na likvidátora. Likvidátor je oprávnený konať v mene spoločnosti len vo veciach spojených s likvidáciou.
4. Ku dňu začatia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie. Do 30 dní od svojho zápisu do obchodného registra zostaví likvidátor otváraciu rozvahu ku dňu začatia likvidácie a odovzdá ju spoločníkovi spolu

s likvidačným plánom a s inventarizačným zápisom o mimoriadnej inventarizácii hospodárskych prostriedkov vykonanej ku dňu začatia likvidácie.

5. Likvidátor je v priebehu likvidácie povinný najmä:
  - a) sústrediť všetky peňažné prostriedky v jednom peňažnom ústave,
  - b) dokončiť bežné záležitosti spoločnosti,
  - c) usporiadať dane, odvody a poplatky,
  - d) speňažiť majetok spoločnosti najhospodárnejším a najrýchlejším spôsobom,
  - e) podávať spoločníkovi mesačné a záverečné hlásenie o priebehu likvidácie doložené účtovnou závierkou.
6. Likvidátor zostaví účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a predloží ju spoločníkovi na schválenie spolu so záverečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku. Na tento účel zvolá valné zhromaždenie, a to najneskôr do 15 dní odo dňa skončenia likvidácie.
7. Ak valné zhromaždenie k návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku a ku konečnej správe neprijme rozhodnutie, považujú sa účtovná závierka, konečná správa likvidátora a návrh na rozdelenie likvidačného zostatku za schválené uplynutím 1 mesiaca odo dňa zasadnutia valného zhromaždenia, ktoré malo o návrhoch likvidátora rozhodnúť.
8. Likvidátor uloží likvidačný zostatok do úschovy podľa osobitného zákona. Uložením sa považuje likvidácia za skončenú.
9. Do 90 dní po schválení účtovnej závierky, konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku podá likvidátor registrovému súdu návrh na výmaz spoločnosti z obchodného registra. Účtovnú závierku a konečnú správu spolu s návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku priloží likvidátor k návrhu na výmaz a uložia sa do zbierky listín.
10. Spoločníkovi nemožno poskytnúť plnenie z titulu nároku na podiel na likvidačnom zostatku skôr, než sú uspokojené nároky všetkých známych veriteľov spoločnosti.

## **VII. ČASŤ** **Sociálny podnik**

### **Článok 25** **Sociálny podnik** **Všeobecné ustanovenia**

1. Spoločnosť Sociálne služby KSK, s. r. o. je integračným podnikom v zmysle ust. § 12 ods. 1 Zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „Zákon č. 112/2018 Z. z.“), teda je verejnoprospešný podnik, ktorého pozitívnym sociálnym vplyvom je podpora zamestnanosti prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb.
2. Spoločník ako sociálny podnik zamestnáva:
  - a) najmenej 30 % znevýhodnených osôb z celkového počtu zamestnancov alebo
  - b) najmenej 30 % zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov alebo

- c) najmenej 40 % znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov.
3. Spoločnosť ako sociálny podnik si vyhradzuje právo na kombináciu vyššie uvedených podmienok tak, aby boli splnené v súlade s ust. § 12 Zákon č. 112/2018 Z. z.

### **Článok 26**

#### **Cieľ Spoločnosti ako sociálneho podniku**

1. Hlavným cieľom spoločnosti ako sociálneho podniku je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu. Cieľom sociálneho podnikania je to, aby znevýhodnené alebo zraniteľné osoby mali príležitosť zamestnať sa, získali pracovné návyky a rozvíjali svoje osobnostné predpoklady. Sociálny podnik bude riešiť aj nezamestnanosť.

### **Článok 27**

#### **Dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu**

1. Sociálny vplyv bude spoločnosť ako sociálny podnik dosahovať predovšetkým zamestnávaním marginalizovaných skupín obyvateľstva, a to napr. zamestnávaním zdravotne postihnutých osôb, znevýhodnených osôb, zraniteľných osôb, pričom práve osvojenie pracovných návykov takýchto osôb, vytvorenie pracovného kolektívu a celkovo začlenenie takýchto osôb do pracovnej činnosti a tým aj do spoločenského života, či do kolektívu, bude mať pozitívny sociálny vplyv na tieto osoby. Začlenením takýchto osôb do pracovnej činnosti bude dochádzať k rozvíjaniu ich osobnostných predpokladov a dôjde k odstráneniu vylúčenia takýchto osôb z okraja spoločnosti a k ich začleneniu do reálneho života. Sociálny vplyv bude taktiež dosahovaný socializáciou takýchto osôb.
2. Na základe činnosti spoločnosti ako sociálneho podniku dôjde k zamedzeniu marginalizácie takýchto osôb teda k zamedzeniu procesu vylúčovania jednotlivcov na okraj spoločnosti, čím dôjde u takýchto osôb k umožneniu zmysluplného zúčastňovania sa na sociálnom, ekonomickom či politickom živote, čoho dôsledkom nebude ich materiálna a duchovná deprivácia a chudoba a teda bude dosahovaný pozitívny sociálny vplyv u takýchto osôb.

### **Článok 28**

#### **Spôsob merania a dosahovanie sociálneho vplyvu**

1. Sociálny vplyv bude spoločnosť ako sociálny podnik merať percentom zamestnaných znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb, pričom pozitívny sociálny vplyv sa považuje za dosiahnutý, ak spoločnosť zamestná:
- a) najmenej 30 % znevýhodnených osôb z celkového počtu zamestnancov alebo
  - b) najmenej 30 % zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov alebo
  - c) najmenej 40 % znevýhodnených osôb a zraniteľných osôb z celkového počtu zamestnancov.
2. Pozitívny sociálny vplyv je v prvom rade užitočný pre zamestnávanie osôb dlhodobo nezamestnaných, či osôb so zdravotným postihnutím a pracovnou integráciou posilniť ich pracovné zručnosti, návyky a začleňovanie sa do pracovného kolektívu.

Zamestnávaním osôb so zdravotným postihnutím dôjde pozitívnym smerom k zlepšeniu ich života a k integrácii do spoločnosti.

## **Článok 29**

### **Poradný výbor**

1. Poradný výbor je orgánom sociálneho podniku v súlade s ust. § 9 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch v znení neskorších predpisov. Poradný výbor budú tvoriť traja členovia, pričom členom poradného výboru môže byť len zainteresovaná osoba. Väčšinu členov poradeného výboru musia tvoriť priamo zainteresované osoby a najmenej jeden člen poradného výboru musí byť zamestnancom spoločnosti, ktorý je znevýhodnenou osobou alebo zraniteľnou osobou.
2. Poradný výbor sa bude zúčastňovať na fungovaní spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku, na dosahovaní pozitívneho sociálneho vplyvu spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku a na hodnotení dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu:
  - a) prerokovaním,
  - b) právom na informácie,
  - c) kontrolnou činnosťou.
3. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik prerokuje s poradným výborom najmä, nie však výlučne:
  - a) dôležité otázky rozvoja spoločnosti ako sociálneho podniku a napĺňanie hlavného cieľa jej činnosti,
  - b) stav, štruktúra a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
  - c) základné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,
  - d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
  - e) obmedzenie alebo zastavenie činnosti spoločnosti ako sociálneho podniku alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku,
  - f) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.
4. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik informuje zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase poradný výbor o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by ju mohli poškodiť, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.
5. Členovia poradného výboru sú na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä nie však výlučne:
  - a) vstupovať v dohodnutom čase na pracovisko spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku,
  - b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
  - c) podávať návrhy na zlepšenie pracovných podmienok,



- d) vyžadovať od spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov a prijal opatrenia na odstránenie na zabránenie porušovania povinnosti zo zákona a zo zmlúv,
  - e) vyžadovať od spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly,
  - f) kontrolovať aj dodržiavanie pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy, ak v spoločnosti ako registrovanom sociálnom podniku nepôsobí odborová organizácia alebo zamestnanecká rada.
6. Spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik je na účely kontrolnej činnosti povinná umožniť členom poradného výboru vstup na svoje pracoviská.
7. Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za dva mesiace. Zo zasadnutia poradného výboru sa vyhotoví zápisnica, ktorú spoločnosť ako registrovaný sociálny podnik na požiadanie poskytne Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny.

## **VIII. ČASŤ**

### **Záverečné ustanovenia**

#### **Článok 30**

##### **Právne vzťahy a riešenie sporov**

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto spoločenskej zmluvy, ako aj ostatné právne vzťahy vnútri spoločnosti, sa vo veciach, ktoré neupravuje táto zmluva, sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Prípadné rozpory medzi spoločníkmi a konateľmi ktorí nie sú spoločníkmi budú riešené prednostne prostredníctvom zmieru.
3. Ak sa nepodarí vyriešiť takýto spor prostredníctvom zmieru, je ktorákoľvek zo strán sporu oprávnená podať žalobu príslušnému súdu v Slovenskej republike.

#### **Článok 31**

##### **Predpokladané náklady a poskytnutie výhod pri založení spoločnosti**

1. Všetky výdavky spojené so založením, vznikom a zmenami spoločnosti znáša spoločnosť.
2. Náklady súvisiace so vznikom spoločnosti budú uhradené spoločníkom spoločnosti.
3. Osobám podieľajúcim sa na založení spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na podnikateľskú činnosť spoločnosti nie sú poskytnuté žiadne výhody.

**Článok 32**  
**Zmeny a doplnky zakladateľskej listiny**

1. O zmenách a doplnkoch spoločenskej zmluvy rozhoduje valné zhromaždenie.

**Článok 33**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Spoločník svojim podpisom potvrdzuje svoj súhlas so znením a obsahom tejto zakladateľskej listiny a zároveň prehlasuje, že táto zakladateľská listina je spísaná podľa jeho skutočnej vôle, ktorú prejavil slobodne a vážne.
2. Táto zakladateľská listina je vyhotovená v 4 vyhotoveniach.
3. Táto zakladateľská listina nadobúda platnosť dňom jej podpisu jediným spoločníkom a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle jediného spoločníka.

V Košiciach dňa .....

.....  
Košický samosprávny kraj  
Ing. Rastislav Trnka  
**predseda Košického samosprávneho kraja**